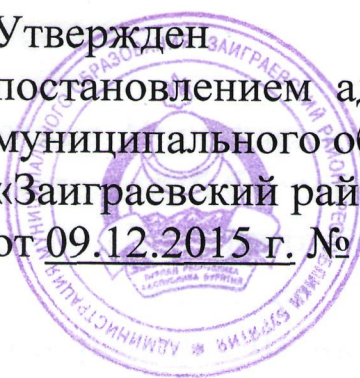


Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Заиграевский район»
от 09.12.2015 г. № 589



У С Т А В
Муниципального автономного учреждения
Новобрянский плавательный бассейн
«Дельфин»

Республика Бурятия
Заиграевский район
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение Новобрянский плавательный бассейн «Дельфин».

Сокращенное наименование – МАУ НПБ «Дельфин».

1.2 Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Заиграевский район». Функции и полномочия учредителя по организации и координации деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального образования «Заиграевский район». Полномочия собственника учредителя в имущественных отношениях осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее – комитет).

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4 Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном и третейском судах.

1.6 Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8 Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9 Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район» и настоящим Уставом.

1.11 Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Вперед».

1.12 Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 671325, Российская Федерация, Республика Бурятия. Заиграевский район, с. Новая Брянь, ул. Октябрьская, 1 в.

2 Цели и предмет деятельности

2.1 Целью создания Учреждения является развитие физкультурно-спортивного движения, проведение физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий, развитие материально – технической базы, содействие сохранению и укреплению здоровья населения, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, здоровом образе жизни.

2.1 В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Организация систематических занятий в спортивных секциях, группах оздоровительной направленности;

2) организация для учащихся детско-юношеских спортивных школ, учебно-тренировочных сборов;

3) организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с ветеранами, инвалидами;

4) предоставление спортивно-оздоровительных услуг (бассейнов, специализированных залов по видам спорта, саун);

5) проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований;

6) оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по заявкам организаций, индивидуальных предпринимателей;

7) содействие в проведение республиканских, всероссийских и международных мероприятий по согласованию с агентством по физической культуре и спорту РБ, отделом по молодежной политике администрации муниципального образования «Заиграевский район», управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район»;

8) прокат спортивного инвентаря;

9) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

10) создание и распространение видео, фото кинопродукции, буклетов, плакатов, календарей;

11) предоставление услуг по организации питания;

12) сдача в аренду имущества и другого профильного оборудования, в порядке определенном настоящим Уставом, законодательством РФ.

13) предоставление услуг по посещению бассейна физическим и юридическим лицам.

2.3 Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4 Учредитель устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

2.5 Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6 Для выполнения своих Уставных целей Учреждение:

1) формирует программу по выполнению услуг, оказывает за счет средств бюджета, общественных организаций, предприятий любых организационно-правовых форм и физических лиц;

2) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги по заключенным договорам;

3) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4) арендует или приобретает оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6) определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения, не противоречащие действующему законодательству;

7) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

8) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) разрабатывает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

10) утверждает штатное расписание;

11) заключает договоры с предприятиями любых форм собственности, организациями, учреждениями на оказание услуг, привлекает к своей работе специалистов.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью.

3.2 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества, заданием Учредителя, уставными целями своей деятельности.

3.3 Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закрепленное за Учреждением имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4 Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств являются:

- 1) имущество, переданное Учредителем;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5 Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит обособленному в установленном порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6 Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, определенном законом РФ «Об автономных учреждениях».

3.7 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей.

3.9 Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением задания Учредителя осуществляется в установленном порядке.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставов Учреждения.

4.2 Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда для этого требуется согласие Учредителя;

8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных законом ФЗ «Об автономных учреждениях»;

9) осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;

10) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению в оперативное управление имущества;

11) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Решения, принятые Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения.

4.3 Органами Учреждения являются директор Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

4.4 Директор назначается на должность, освобождается от должности Учредителем.

4.5 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

4.6 Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях.

4.7 Директор Учреждения:

4.7.1 совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.7.2 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.3 распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о передачи имущества в оперативное управление, а также в соответствии с действующим законодательством;

4.7.4 открывает в финансово-кредитных организациях расчетный и другие счета Учреждения;

4.7.5 утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность;

4.7.6 издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.7 устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.8 заключает с работниками трудовые договоры, либо гражданско-правовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.7.9 утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.10 отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.7.11 обеспечивает соблюдение правил нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, других норм и правил в соответствии с действующим законодательством;

4.7.12 представляет на рассмотрение и утверждение наблюдательного совета проекты отчетов об использовании имущества Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

4.7.13 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

4.8 Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом на одного из его заместителей. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом на это лицо.

4.9 Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10 В Учреждении создается Наблюдательный совет. На заседании Наблюдательного совета должно быть не менее 5 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители от Учредителя 5 человек, в том числе представители от МУ «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям» администрации муниципального

образования «Заиграевский район» - 2 человека, представитель работников Учреждения – 1 человек, представитель от общественности – 1 человек.

4.10.1 Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом.

4.10.2 Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 2 года.

4.10.3 Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.10.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета учреждения осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.10.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем, если член наблюдательного совета является представителем Учредителя и состоит с ним в трудовых отношениях.

4.10.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном пунктом 4.10.1. настоящего Устава.

4.10.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) предоставленные директором Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым Учредителем за Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в пунктах «1»-«5» и «8» наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах «6», «11» наблюдательный совет Учреждения даёт заключения, копии которых направляются директору Учреждения, копия заключения, указанного в подпункте «6» направляются Учредителю. Решение по этим вопросам принимает директор Учреждения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом «7» утверждаются наблюдательным советом Учреждения и их копии направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах «10»-«12» наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1»-«3» и «11» даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12», принимаются наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

4.10.8. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета данную информацию.

4.10.9. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

4.10.10. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета.

4.10.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета.

4.10.13. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.10.14. Требования о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения подаётся председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания;
- вопросы повестки дня;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

4.10.15. При принятии решения о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

1) Определяет:

- Дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;

- перечень информации (документов), предоставляемых членами Наблюдательного совета к заседанию;

2) оповещает членов Наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.10.15.

Оповещение членов наблюдательного совета осуществляется в течении дня с момента принятия решения о проведении заседания наблюдательного совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

4.10.16 Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.10.17. При принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета обязаны выразить своё мнение по вопросам повестки дня путём голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.10.18. Допускается учёт представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.10.19. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

4.10.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и даёт свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течении 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.10.21. На заседаниях наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать руководитель Учреждения, иные приглашённые председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5. Учёт, отчётности и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет Учредителю отчёт о результатах своей деятельности за истёкший период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по форме и в сроки, установленные Учредителем.

5.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, контрольно-ревизионными, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложен контроль за деятельностью Учреждения.

5.4. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения рассматриваются на заседании годовой балансовой комиссии Учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации путём присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

6.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых с гражданами, работниками Учреждения, с бюджетом и кредиторами, передаётся Учредителю.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.



